



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ

ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ

г. Москва, 2021 г.

НАСТОЯЩИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ (далее – «**Договор**») заключен 16 ноября 2021 г. в г. Москве

МЕЖДУ:

1. **Акционерным обществом «СИ Групп»,** ОГРН: 5087746582919, ИНН/КПП 7724685190/772401001, адрес места нахождения: 115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д. 24, корп. 3, в лице Генерального директора Гурова Андрея Николаевича (далее – «**АО «СИ Групп»**»);
2. **Акционерным обществом «МАКФА»,** ОГРН: 1027401866898, ИНН/КПП: 7438015885/773101001, адрес места нахождения: 123001, г. Москва, переулок Вспольный, дом 5, строение 1, офис 1, в лице Генерального директора управляющей организации общества (общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «М-Групп») Ивановой Юлии Максимовны (далее – «**АО «МАКФА»**»);
3. **Обществом с ограниченной ответственностью «Маревен Фуд Сэнтрал»,** ОГРН: 1065077007489, ИНН/КПП: 5077018948/504301001, адрес места нахождения: 142214, Московская обл., г. Серпухов, деревня Ивановское, территория Маревен Фуд Сэнтрал, в лице Генерального директора До Суан Хоанг (далее – «**ООО «Маревен Фуд Сэнтрал»**»);
4. **Обществом с ограниченной ответственностью «Барилла Рус»,** ОГРН: 1025005689543, ИНН/КПП: 5044022794/504401001, адрес места нахождения: 141503, Московская область, г. Солнечногорск, Бутырский тупик, дом 1 в лице вице-президента Путилина Михаила Михайловича (далее – «**ООО «Барилла Рус»**»);

(далее совместно именуемые «**Учредители**»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО:

- (А) Учредители, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и иным применимым законодательством Российской Федерации, намерены создать в г. Москве (Российская Федерация) некоммерческую организацию в форме ассоциации – Национальную ассоциацию производителей макаронных изделий (далее – «**Ассоциация**»), основанную на добровольном членстве, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также достижения общественно полезных целей в сфере регулирования производства и (или) обращения макаронных изделий;
- (Б) Учредители намерены определить порядок совместной деятельности по созданию Ассоциации, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, условия и порядок выхода учредителей (участников) из Ассоциации;

УЧРЕДИТЕЛИ ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1 НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 1.1 Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Национальная ассоциация производителей макаронных изделий

1.2 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

НАПМИ

1.3 Полное наименование Ассоциации на английском языке:

National Association of Pasta Manufactures

1.4 Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

NAPM

1.5 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЗДАНИЮ АССОЦИАЦИИ. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗНОСЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

2.1 Учредители Ассоциации в рамках создания Ассоциации обязуются:

2.1.1 определить предмет и цели деятельности Ассоциации;

2.1.2 подготовить в соответствии с действующим законодательством и положениями Договора проект устава Ассоциации;

2.1.3 организовать и провести собрание Учредителей для принятия решений об учреждении Ассоциации, утверждении ее устава и избрании органов управления Ассоциацией;

2.1.4 нести все связанные с созданием Ассоциации расходы в равных долях;

2.1.5 представить все необходимые и надлежащим образом оформленные документы для государственной регистрации Ассоциации в регистрирующий орган по г. Москве.

2.2 Для обеспечения деятельности Ассоциации Учредители берут на себя обязательства сделать единовременный вклад в имущество денежными средствами в качестве своих вступительных взносов в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента государственной регистрации Ассоциации в следующих размерах:

2.2.1 АО «Си Групп» – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей, 00 коп.;

2.2.2 АО «МАКФА» – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей, 00 коп.;

2.2.3 ООО «Маревен Фуд Сэнтрал» – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей, 00 коп.;

2.2.4 ООО «Барилла Рус» – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей, 00 коп.

Общий размер денежных средств, вносимых учредителями Ассоциации для формирования имущества Ассоциации, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, 00 коп.

3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1 Предмет и цели деятельности Ассоциации подробно указываются в уставе Ассоциации.

3.2 Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход (предпринимательскую) деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

4 ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, разделяющие уставные цели и принципы Ассоциации в сфере регулирования производства и (или) обращения макаронных изделий.
- 4.2 Членами Ассоциации являются Учредители (после государственной регистрации Ассоциации), а также вступившие новые юридические лица в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения устава Ассоциации.
- 4.3 Все члены Ассоциации имеют равные права на участие в управлении делами Ассоциации и несут равную ответственность за состояние дел Ассоциации.
- 4.4 Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1 Члены Ассоциации имеют право:
 - 5.1.1 участвовать в деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.1.2 требовать созыва высшего коллегиального органа Ассоциации - Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации;
 - 5.1.3 участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
 - 5.1.4 вносить предложения в повестку дня заседаний Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5.1.5 получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 5.1.6 выдвигать кандидатуры для избрания в органы Ассоциации;
 - 5.1.7 обращаться в Ассоциацию по вопросам уставной и добровольческой (волонтерской) деятельности, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Ассоциации;
 - 5.1.8 получать информацию о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, за исключением информации и документов, содержащих персональную и иную конфиденциальную информацию, тайна сохранения которой предусмотрена действующим законодательством;
 - 5.1.9 по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
 - 5.1.10 пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;
 - 5.1.11 получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь по вопросам деятельности Ассоциации на безвозмездной основе;

- 5.1.12 информировать общественность о своем членстве и указывать на свою принадлежность к Ассоциации в документах, на бланках и т.д.;
- 5.1.13 участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации.
- 5.2 Члены Ассоциации обязаны:
- 5.2.1 соблюдать положения устава Ассоциации, настоящего Договора и иных внутренних документов Ассоциации;
- 5.2.2 выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- 5.2.3 участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей;
- 5.2.4 участвовать в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации, а также в заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Общим собранием и Советом директоров Ассоциации, по их приглашению;
- 5.2.5 своевременно вносить вступительный, членские и иные обязательные дополнительные взносы;
- 5.2.6 предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, при условии, что:
- (а) такая информация не является коммерческой тайной соответствующего члена Ассоциации и ее раскрытие не нарушает обязательств о конфиденциальности соответствующего члена Ассоциации перед третьими лицами;
 - (б) раскрытие такой информации допускается в соответствии с применимым законодательством (в т.ч., законодательством о персональных данных), внутренними политиками и требованиями соответствующего члена Ассоциации; и
 - (в) остальные члены Ассоциации, получившие доступ к указанной информации, обязуются соблюдать условия о конфиденциальности предоставленной им информации и обязуются не разглашать ее каким-либо иным лицам без получения предварительного согласия предоставившего такую информацию члена Ассоциации.
- 5.2.7 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.2.8 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, и/или порочащие Ассоциацию, и/или ее органы управления, и/или ее членов;
- 5.2.9 уведомлять о любых изменениях сведений (реквизитов) членов Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих такие изменения.
- 5.3 Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной деятельности Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета директоров Ассоциации.

6 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1 Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Совета директоров Ассоциации.
- 6.2 Членом Ассоциации может быть юридическое лицо, которое должно удовлетворять требованиям к членам Ассоциации, установленным уставом и/или иными внутренними документами Ассоциации (далее – «Кандидат»).
- 6.3 Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:
- 6.3.1 для вступления в члены Ассоциации Кандидат подает заявление о приеме в члены Ассоциации на имя Исполнительного директора Ассоциации. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и принципами деятельности Ассоциации. Требования к иным документам, прикладываемым к заявлению Кандидатом в члены Ассоциации, устанавливаются уставом и/или внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.2 Исполнительный директор рассматривает заявление Кандидата о принятии его в члены Ассоциации, а также проверяет Кандидата в члены Ассоциации на соответствие требованиям к кандидатам в члены Ассоциации, установленным уставом и и/или иными внутренними документами Ассоциации. По результатам рассмотрения данных документов Исполнительный директор направляет заключение Совету директоров Ассоциации о соответствии Кандидата вышеуказанным требованиям;
- 6.3.3 решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации должно быть принято Советом директоров Ассоциации в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты поступления от Кандидата заявления о приеме в члены Ассоциации и всех документов, предусмотренных уставом и/или внутренними документами Ассоциации. Совет директоров Ассоциации вправе отказать Кандидату в приеме в члены Ассоциации без указания причины отказа;
- 6.3.4 при приеме в члены Ассоциации нового члена Ассоциации Исполнительный директор, а также члены Совета директоров Ассоциации могут запрашивать дополнительную информацию у Кандидата в члены Ассоциации. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента вынесения Советом директоров Ассоциации соответствующего решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве в Ассоциации.
- 6.4 Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:
- 6.4.1 при добровольном выходе члена из Ассоциации;
- 6.4.2 при исключении члена из Ассоциации по решению Совета директоров Ассоциации;
- 6.4.3 при ликвидации юридического лица - члена Ассоциации; или
- 6.4.4 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или уставом Ассоциации.
- 6.5 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава посредством подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который доводит информацию о полученном заявлении до Совета директоров Ассоциации. Членство в Ассоциации в таком случае прекращается с даты, указанной в вышеуказанном заявлении, а

при отсутствии такой даты в заявлении – с даты подачи такого заявления.

6.6 Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета директоров Ассоциации при совершении членом Ассоциации любого из следующих действий:

6.6.1 несоблюдение членом Ассоциации целей и принципов Ассоциации;

6.6.2 неоднократное (более двух раз) грубое нарушение положений устава или внутренних положений Ассоциации;

6.6.3 неоднократное (более двух раз) неисполнение членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации или обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных уставом и внутренними положениями Ассоциации;

6.6.4 просрочка членом Ассоциации более чем на 45 (сорок пять) дней уплаты любого членского взноса;

6.6.5 совершение действий, порочащих Ассоциацию;

6.6.6 если в соответствии с законодательством Российской Федерации член Ассоциации не может являться членом некоммерческой организации; или

6.6.7 в иных случаях, предусмотренных положением о порядке приема в члены ассоциации и исключения из числа ее членов.

6.7 Член Ассоциации считается исключенным из нее с даты, следующей за датой принятия соответствующего решения Советом директоров Ассоциации. При ликвидации юридического лица – члена Ассоциации членство такого юридического лица в Ассоциации прекращается в день внесения записи о прекращении его деятельности в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8 Уплаченные вступительные, ежегодные членские взносы, обязательные дополнительные и добровольные имущественные взносы возврату не подлежат.

7 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1 Порядок управления Ассоциацией, структура органов управления, порядок создания контрольных органов, а также компетенция органов управления и контрольных органов определяются уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.2 Учредители (члены) Ассоциации участвуют в управлении Ассоциации в порядке, определяемом уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Члены Ассоциации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность исполнительных органов Ассоциации, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.д., если такие полномочия прямо не предоставлены членам действующим законодательством Российской Федерации.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1 Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.

9 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1 В случае возникновения любого спора, разногласия или требования из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающегося его вступления в силу, заключения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения или действительности («Спор»), любой учредитель (член) может направить уведомление всем другим учредителям (членам) о возникновении такого Спора («Уведомление о Споре»).
- 9.2 В случае если учредителям (членам) не удастся урегулировать Спор в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты направления Уведомления о Споре, Спор передается заинтересованным учредителем (членом) для окончательного разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Учредителями.
- 10.3 Настоящий Договор заключен на неопределенный срок. Договор утрачивает силу в случае ликвидации Ассоциации.
- 10.4 Если какое-либо из положений Договора утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Национальной ассоциации производителей макаронных изделий:

АО «СИ Групп»

Генеральный директор



Гуров Андрей Николаевич

АО «МАКФА»

Генеральный директор управляющей
организации общества

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Иванова'.



Иванова Юлия Максимовна

ООО «Маревен Фуд Сэнтрал»

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Do X-Hoang'.



До Суан Хоанг

ООО «Барилла Рус»

Вице-президент



Путилин Михаил Михайлович



Пронито и пронумеровано
листов.

